

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от 29 августа 2019г.



С учётом мнения
Совета родителей
протокол № 1
от 29 августа 2019г.

ПОРЯДОК

обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29», осуществляющем образовательную деятельность, и рассмотрения заявления о ее предоставлении.

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29» (далее - МАДОУ), осуществляющим образовательную деятельность (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.
2. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему МАДОУ, реализующему образовательную программу дошкольного образования:
 - 2.1. Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
 - 2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
 - 2.3. Свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье).
 - 2.4. Справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.
 - 2.5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

3. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2 - 4 части первой пункта 2 настоящего порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 4 части первой пункта 2 настоящего порядка, специалист МАДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.
4. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

5. МАДОУ принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в части первой пункта 2 настоящего порядка.
6. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.
7. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему МАДОУ справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.
8. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 29»
Швецовой Л.И.

от _____
(Ф.И.О. (при наличии))

_____ родителя (законного представителя))

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

паспорт: серия _____, № _____

выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

_____ СНИЛС _____

_____,
(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),
зарегистрированного _____ по _____ адресу

_____ (полный адрес),

проживающего _____ по

адресу _____,

_____ (полный адрес),

контактный
телефон _____,

путем перечисления компенсации на счет в кредитной
организации _____

_____.
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

"__" ____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Уведомление
о назначении (отказе в назначении) выплаты компенсации части
родительской платы на ребенка, посещающего МАДОУ «Детский сад № 29»,
реализующее образовательную программу дошкольного образования
(далее - компенсация)

от «_____» _____ 20____ г.

Уважаемая (ый) _____

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Вам _____
назначена /отказано в назначении выплаты компенсации на ребенка

(ФИО ребенка)

в размере _____ процентов установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими государственные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования. Причина отказа выплаты компенсации:

а) отсутствие у родителя (законного представителя) детей права на получение компенсации;

б) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктами 2, 3 Порядка обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 20.12.2018 № 888-1111).

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 29» _____ Л.И. Швецова

С уведомлением о назначении (отказе о назначении) компенсации, платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми ознакомлен (а).

Второй экземпляр уведомления получен мною лично на руки.

«_____» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка подписи