

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от 29 августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 29»
от 29.08.2019 № 164/1

 Л.И. Швецова

С учётом мнения
Совета родителей
протокол № 1
от 29 августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 29» (далее - положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 18.07.2019);
- постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма «Об утверждении Положения об организации и предоставлении платных дополнительных услуг муниципальными автономными дошкольными образовательными организациями городского округа Верхняя Пышма» от 20.02.2013г. № 335;
- уставом МАДОУ «Детский сад № 29»

1.2. Данное Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ «Детский сад № 29».

1.3. МАДОУ «Детский сад № 29» (далее по тексту – Учреждение) предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей граждан.

1.4. Основными задачами, решаемыми муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами (удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц в дополнительных образовательных услугах);
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников.

1.5. Положение регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования детей, порядок организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг, порядок формирования расценок их стоимости.

1.6. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заказывающее платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Потребитель - организация или гражданин, получающие платные дополнительные образова-

тельные услуги для себя или несовершеннолетних граждан.

Исполнитель - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение, оказывающее дополнительные платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования, сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов.

2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной дошкольной образовательной программы, гарантированной федеральным государственным стандартом дошкольного образования, не финансируемые за счет средств регионального и (или) муниципального бюджетов.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федерального государственного стандарта), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым МАДОУ «Детский сад № 29» не относятся:

- снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основной образовательной программы дошкольного образования

2.4. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

2.5. МАДОУ «Детский сад № 29» вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус дошкольного образовательного учреждения (обучение иностранному языку, подготовка к школе, проведение оздоровительных мероприятий и др.);

- дополнительные услуги консультативной помощи: логопедической, психологической и дефектологической (коррекция нарушения речевого психического или физического развития и т.д.) для детей дошкольного возраста, адаптация детей к школе;

- обучение по дополнительным программам художественно-эстетической, интеллектуально-познавательной, спортивной, социально-нравственной, экологической направленности;

- индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по программам дошкольного образования, а именно услуги, прописанные в Уставе МАДОУ «Детский сад № 29».

2.6. МАДОУ «Детский сад № 29» вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия Учредителя.

3.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

3.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

3.4. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

3.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

3.6. Доход от платных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание дополнительных платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

4.2. Формирование дополнительных платных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

4.2.1. Изучает спрос в дополнительных платных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников.

4.2.2. Создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

4.2.3. Получает письменное разрешение Учредителя (Постановление Администрации) на ведение платных услуг, с установленными тарифами на платные услуги.

4.2.4. Издает приказ об организации платных услуг в МАДОУ «Детский сад № 29», назначает приказом ответственного по МАДОУ за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности.

4.2.5. Составляет и согласовывает с экономистом смету на оказание каждой платной услуги.

4.2.6. Разрабатывает и принимает Педагогическим советом «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

4.2.7. Обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения и (или) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

4.2.8. Составляет штатное расписание, на работников, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги.

4.2.9. Составляет учебный план, учебную программу, график предоставления дополнительных образовательных услуг.

4.2.10. Заключает договоры с Потребителями на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия.

4.2.11. Размещает для родителей на официальном сайте и информационном стенде Учреждения перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условия их предоставления, стоимость, расписание занятий.

4.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

4.3.1. Письменное разрешение Учредителя (Постановление Администрации) на организацию платных услуг.

4.3.2. Положение об оказании о платных образовательных услуг.

4.3.3. Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.3.4. Приказ заведующего Учреждением об организации платных услуг в учреждении и назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей.

4.3.5. Штатное расписание;

4.3.6. Договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.

4.3.7. Перечень платных услуг, утвержденный руководителем.

- 4.3.8. Смета на каждый вид услуг.
- 4.3.9. Смета доходов и расходов.
- 4.3.10. График оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебная программа.
- 4.3.11. Документы об оплате родителей за оказанные услуги.
- 4.3.12. Приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (трудовые договоры, договоры подряда, приказы о внутреннем совмещении и т. д.).

5. ФОРМИРОВАНИЕ ТАРИФОВ СТОИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Формирование тарифов на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МАДОУ «Детский сад № 29» на оказание платных дополнительных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Тарифы рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материальной базы МАДОУ «Детский сад № 29».

5.2. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ «Детский сад № 29» утверждаются Постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма.

5.3. Расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым руководителем дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Денежные средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляются в соответствии с утвержденной сметой в следующих пропорциях:

- на оплату труда основных работников, работников, привлекаемых к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, к выполнению организационно-методических обслуживающих функций на условиях заключения договоров гражданско-правового характера, - до 50% от полученного дохода;
- на оплату страховых взносов, на оплату труда - в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на оплату коммунальных услуг - по фактически сложившимся расходам, связанным с оказанием платных дополнительных образовательных услуг;
- на содержание имущества, приобретенного за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности - в полном объеме;
- оставшиеся средства распределяются организацией самостоятельно в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации

5.5. МАДОУ «Детский сад № 29», осуществляющее деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с соглашением о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и отчетности, представляет необходимые документы в МКУ «Управление дошкольного образования городского округа Верхняя Пышма» в соответствии с настоящим Положением. Оплата Заказчиками и (или) Потребителями платных дополнительных образовательных услуг осуществляется безналичным путем через отделения Банка.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА

6.1. Бухгалтерский учет операций по дополнительным платным образовательным услугам осуществляется через центральную бухгалтерию.

6.2. Бухгалтер осуществляет:

- ценообразование платных дополнительных образовательных услуг;
- начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги

- финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении дополнительных платных образовательных услуг;
- составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг;
- ежемесячный контроль исполнения сметы.

6.3. Бухгалтер несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания дополнительных платных образовательных услуг на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 29».

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Исполнитель имеет право:

7.1.1. Расторгнуть договор на оказание дополнительных платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг.

7.1.2. Привлекать к работе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению.

7.1.3. Расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.

7.2. Исполнитель обязан:

7.2.1. До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.2.2. Предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав Учреждения;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон Учредителя;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость дополнительных платных образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг.

7.2.4. Разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные платные образовательные услуги.

7.2.5. Реализовать дополнительные платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме.

7.2.6. Соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных платных образовательных услуг.

7.2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.2.8. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени.

7.2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.3. Потребитель дополнительных платных образовательных услуг имеет право:

7.3.1. Ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги.

- 7.3.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества.
- 7.3.3. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания.
- 7.3.4. Выбрать услугу.
- 7.4. Потребитель дополнительных платных образовательных услуг обязан:
- 7.4.1. Обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги.
- 7.4.2. Предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине.
- 7.4.3. Предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения.
- 7.4.4. Оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
- 7.4.5. Выполнять условия договора.
- 7.4.6. Соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.
- 7.4.7. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.
- 7.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МАДОУ «Детский сад № 29»

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.5. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг потребитель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;
- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

8.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

9. КОНТРОЛЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Потребители, в рамках договорных отношений;
- администрация Учреждения;
- МКУ «Управление дошкольного образования городского округа Верхняя Пышма»;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

9.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.

9.3. Заведующий Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.

9.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных платных образовательных услуг.

9.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.