

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 29 августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276) и регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии (далее – Аттестационная комиссия) на соответствие занимаемой должности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29» (далее – МАДОУ «Детский сад № 29»).

1.2. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г. № 276), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», регламентирующими аттестацию педагогических работников (далее – аттестация), настоящим Положением.

1.3. Аттестационная комиссия по присвоению аттестационных категорий является экспертным органом дошкольного образовательного учреждения по оцениванию профессиональной подготовки и деловых качеств педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Структура и состав Аттестационной комиссии ежегодно утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 29»..

1.6. В состав Аттестационной комиссии входят высококвалифицированные педагогические работники.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МАДОУ

«Детский сад № 29»;

- обеспечение дифференциации фиксированных размеров оплаты труда педагогических работников.

3. ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Проведение аттестации на установление соответствия занимаемой должности воспитателей, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Проведение экспертизы документов, представленных для аттестации.

3.4. Рассмотрение спорных вопросов, возникающих в процессе проведения аттестации.

3.5. Принятие решения, подготовка проекта приказа о квалификационной категории.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Состав Аттестационной комиссии обсуждается и принимается на Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, открытым голосованием, сроком на один календарный год.

4.2. Численный состав Аттестационной комиссии – пять человек.

4.3. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 29», имеющих квалификационную категорию не ниже первой.

4.4. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа), представителей коллегиальных органов управления Учреждения.

4.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 29» не может являться председателем аттестационной комиссии.

4.6. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ «детский сад № 29».

4.7. Аттестационная комиссия имеет следующую структуру:

- председатель аттестационной комиссии;
- заместитель председателя;
- секретарь
- члены комиссии.

4.8. Председатель Аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы;
- контролирует хранение и учёт документов по аттестации педагогических работников;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

4.9. Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- участвует в работе Аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения и жалобы педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

4.10. Секретарь Аттестационной комиссии:

- осуществляет приём и регистрацию представлений, аттестационных дел;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- участвует в решении споров и конфликтных ситуаций, связанных с аттестацией педагогических работников;
- подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии

4.11. Члены Аттестационной комиссии:

- подчиняются непосредственно председателю Аттестационной комиссии;

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- вносят предложения по формированию экспертных групп;
- обеспечивают выполнение организационных функций по аттестации педагогических работников.

4.12. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

4.13. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 29» по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;
- переход на другую работу;
- увольнение члена аттестационной комиссии;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена аттестационной комиссии.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в течение года в соответствии с графиком аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности.

5.2. График работы Аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 29».

5.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5.4. Сроки проведения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

5.5. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 29» направляет в Аттестационную комиссию представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающее следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.6. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 29» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию МАДОУ «Детский сад № 29» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

5.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заведующим МАДОУ «Детский сад № 29» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5.8. Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

5.9. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий МАДОУ «Детский сад № 29» знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

5.10. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины Аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

5.11. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

5.12. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

5.13. Решение принимается Аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

5.14. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

5.15. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

5.16. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у заведующего МАДОУ «Детский сад № 29».

5.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 29» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5.19. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Для осуществления поставленных задач Аттестационная комиссия по установлению соответствия занимаемой должности педагогам имеет право:

6.1. Привлекать для работы в качестве экспертов высококвалифицированных работников дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Создавать экспертные группы специалистов по различным специальностям и при необходимости приглашать её членов на заседания Аттестационной комиссии.

6.3. Запрашивать и анализировать результаты предыдущих проверок образовательной деятельности педагога, представившего необходимые документы на получение квалификационной категории.

6.4. По согласованию с педагогом изучить его деятельность во время проведения образовательного процесса.

6.5. Участвовать в проведении совещаний Аттестационной комиссии, экспертов в целях изучения и обобщения опыта работы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

7.1. Члены Аттестационной комиссии несут ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника;
- изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

8.1. К документации Аттестационной комиссии относятся:

- приказ МАДОУ «Детский сад № 29» о составе комиссии;
- графики заседаний Аттестационной комиссии;
- тетрадь протоколов заседаний Аттестационной комиссии;
- аттестационные дела педагогических работников;
- приказ «О соответствии /несоответствии занимаемой должности»