

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

ГО Верхняя Пышма

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 29»** осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАДОУ) на основании лицензии от 01.08.2016г. № 18896, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Швецовой Л.И., действующего на основании распоряжения № 248-к от 06.07.2018, и \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_,  
style="text-align: center;">(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
style="text-align: center;">(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
style="text-align: center;">(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня п. 34 ст.2 ФЗ «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ)

1.2. Форма обучения дневная (очная) на государственном языке РФ (русском).

1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: **12 часовое пребывание, с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.**

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### **2. Взаимодействие сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по самостоятельно разработанной и утвержденной Исполнителем основной образовательной программы МАДОУ дошкольного образования.

2.1.2. Реализовывать образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную МАДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.1.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора на условиях и в порядке, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника, предусмотренных Уставом и лицензией МАДОУ.

2.1.7. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.8. Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками МАДОУ.

2.1.9. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.10. На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.11. Самостоятельно формировать группы и определять их предельную наполняемость без изменения условий получения образования и в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г.

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9. ФГОС от 17.10.2013 № 1155).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации. (Условия и время нахождения устанавливаются образовательным учреждением с учетом санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и образовательного процесса).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательного учреждения (ч.4 и 6 ст.26 ФЗ «Закон об образовании РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ).

2.2.8. Защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников МАДОУ.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.10. Получать компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В целях материальной поддержки воспитания и обучения ребенка, посещающего МАДОУ ГО Верхняя Пышма, реализующего образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в порядке и размере (20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка, 70% среднего размера родительской платы на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей 100% среднего размера родительской платы). Средний размер родительской платы устанавливается Правительством Свердловской области.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить несовершеннолетнего Воспитанника \_\_\_\_\_ в группу с \_\_\_\_\_ года на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.2. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в МАДОУ.

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Довести до Заказчика информацию о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам санитарно-эпидемиологическими правилами в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.10. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию основной образовательной программы средствами обучения и воспитания (н.26. ст.2 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (н.3.6.3 ФГОС от 17.10.2013 г. № 1155).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого года.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Сохранять за Воспитанником место без оплаты в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, очередного отпуска на основании предоставленных документов. В случае непосещения Воспитанником образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

2.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.3.16. Информировать Родителя (законного представителя) об изменении суммы родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в МАДОУ.

2.3.17. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном настоящим Договором, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинств.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Выполнять Устав МАДОУ, условия настоящего договора.

2.4.10. Соблюдать режим работы МАДОУ с 07.00 до 19.00 часов, кроме выходных и праздничных дней.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 – летнего возраста. Информировать МАДОУ о третьих лицах, имеющих право передавать и забирать ребенка.

2.4.12. Приводить ребенка в МАДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечивать ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.13. Взаимодействовать с МАДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.14. Оказывать МАДОУ посильную помощь в реализации уставных задач, в том числе по охране жизни и здоровья ребенка, его оздоровлению, гигиеническому, культурно – эстетическому, экологическому воспитанию.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 3 543,00 руб. (три тысячи пятьсот сорок три рубля 00 копеек). Размер родительской платы устанавливается Постановлением администрации ГО Верхняя Пышма от 15.12.2021 № 1055 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Освобождение от родительской платы за содержание ребенка составляет 100 %, основание \_\_\_\_\_ (Справка (удостоверение, постановление, распоряжение) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и т.п.).

*Документы, подтверждающие льготный порядок родительской платы за содержание Воспитанника в МАДОУ предоставляются Родителями (законными представителями). Оплата за период посещения Воспитанником МАДОУ, не подтвержденный документами, производится в полном объеме.*

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.5. Оплата производится ежемесячно, в срок до 20 числа текущего месяца на основании квитанции с штрих-кодом.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд образовательное учреждение письменно уведомляет родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) образовательное учреждение вправе отчислить ребенка и обратиться в суд.

## 5. Основания изменения и расторжения

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Воспитанника в случае получения образования (завершения обучения).

5.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МАДОУ, повлекшего незаконное зачисление Воспитанника к Исполнителю;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Исполнителем.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Исполнителя об отчислении Воспитанника.

5.8. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг или иных услуг, предусмотренных Уставом, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении Воспитанника. Права и обязанности Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. При изменении условий договора об образовании, размере родительской платы стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору об образовании.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, неурегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

МАДОУ «Детский сад № 29»

624096, Свердловская область, г. Верхняя Пышма  
ул. Машиностроителей, д. 4

Тел./факс: (834368) 5-45-07, 7-90-67

Электронная почта: [madoo29@mail.ru](mailto:madoo29@mail.ru)

ИНН 6606012742 КПП 668601001

БИК 046577768

Банк ООО КБ «Кольцо Урала» г. Екатеринбург

р/с 40703810800004000217

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 29» \_\_\_\_\_ Л.И. Швецова

МП

### Заказчик:

ФИО: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение  
по оказанию услуг по  
дополнительным программам дошкольного образования

| №<br>п\п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления услуги<br>(индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы | Количество часов |       |
|----------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-------|
|          |                                                    |                                                            |                                        | В неделю         | всего |
|          |                                                    |                                                            |                                        |                  |       |
|          |                                                    |                                                            |                                        |                  |       |
|          |                                                    |                                                            |                                        |                  |       |
|          |                                                    |                                                            |                                        |                  |       |
|          |                                                    |                                                            |                                        |                  |       |
|          |                                                    |                                                            |                                        |                  |       |

**МАДОУ «Детский сад № 29»**  
624096, Свердловская область г. Верхняя Пышма  
ул. Машиностроителей, д. 4  
Тел./факс: (834368) 5-45-07; 7-90-67  
**Электронная почта:** madoo29@mail.ru  
ИНН 6606012742 КПП 668601001  
БИК 046577768  
Банк ООО КБ «Кольцо Урала» г. Екатеринбург  
р\с 40703810800004000217

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 29» \_\_\_\_\_ Л.И. Швецова  
МП

**Родитель:**  
ФИО: \_\_\_\_\_  
Адрес: Екатеринбург, \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Швецова Лариса Игоревна

Действителен с 28.03.2022 по 28.03.2023