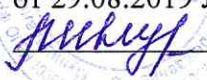


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 29»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от 29 августа 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 29»
от 29.08.2019 № 164/1
 Л.И. Швецова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 29" (далее - МАДОУ "Детский сад № 29") по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи и не охвачены услугами дошкольного образования

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-1111 "Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры";
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» 24.07.19 98г. № 124-ФЗ (в ред. от 27.12.2019) ;
- Семейным кодексом РФ;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций» СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Положение о Консультационном центре МАДОУ "Детский сад № 29":

- определяет порядок создания и деятельности Консультативного центра по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в форме семейного воспитания возрасте от 2-х до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.3. Консультационный центр организуется на базе Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 29", расположенного по адресу: 624096, Российская Федерация, Свердловская область, город Верхняя Пышма, улица Машиностроителей, дом 4, телефон: 8 (34368) 5-45-07; 7-90-67 .

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

2.1. Консультационный центр МАДОУ "Детский сад № 29" создается с целью оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования,

поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.1. Основные задачи консультационного центра МАДОУ "Детский сад № 29":

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего дошкольные образовательные учреждения;
- определение, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Консультационный центр на базе МАДОУ "Детский сад № 29" открывается на основании приказа заведующего.

3.2. Консультационный центр работает 1 раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы согласно план работы и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности Консультационного центра возлагается на заведующего МАДОУ "Детский сад № 29".

3.4. Заведующий:

- обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Консультационного центра через официальный сайт МАДОУ "Детский сад № 29".

3.5. МАДОУ "Детский сад № 29" имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на временное приостановление деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре, определяется кадровым составом МАДОУ "Детский сад № 29":

- заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
- учитель-логопед;
- воспитатели;
- медицинский работник;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультационную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- квалифицированное выполнение должностных обязанностей;
- не допущение негуманных и дискриминационных действий;
- уважение и соблюдение прав, свободы и законных интересов граждан;
- сохранение профессиональной тайны;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- ведение документации

3.9. Родители (законные представители), обратившиеся в Консультационный центр, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
 - выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
 - сохранение профессиональной тайны;
 - отказ на любой стадии от оказания помощи, а также от фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
 - получение информации о возможности оказания помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно;
- 3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально техническая база МАДОУ "Детский сад № 29".
- 3.11. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.1. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.2. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре МАДОУ "Детский сад № 29" предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
 - телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
 - личному обращению одного из родителей (законных представителей).
- 4.3. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:
- наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
 - существо вопросов;
 - фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), его почтовый адрес, контактный телефон;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
 - личная подпись родителя (законного представителя).
- 4.4. На письменное заявление, не содержащее сведений о лице, направившем его (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес), ответ не дается.
- 4.5. Письменное заявление подлежит регистрации в соответствующем журнале в день его поступления и должно быть рассмотрено и дан ответ в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.
- 4.6. Помощь оказывается по телефону в случае, если на ее оказание требуется не более 15 минут. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.
- 4.7. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 4.8. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

5.1 Ведение документации Консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации Консультационного центра:

- Положение о Консультационном центре;
- График работы Консультационного центра;
- Годовой план работы Консультационного центра, который разрабатывается специалистами МАДОУ "Детский сад № 29" на учебный год и утверждается заведующим;
- Расписание работы специалистов;
- Журнал учета работы Консультационного центра (приложение № 1);
- Журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр МАДОУ "Детский сад № 29" (приложение № 2);
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- Заявление родителей (приложение № 3);
- Анализ работы Консультационного центра.

5.3. Отчеты о работе Консультационного центра представляются (ежегодно) заведующим МАДОУ "Детский сад № 29" в МКУ "УО ГО Верхняя Пышма" (приложение № 4).

Журнал учёта работы Консультационного центра МАДОУ «Детский сад № 29»

№ п/п	Дата, время проведения	Вид деятельности	Тема	Форма проведения	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования
1	2	3	4	5	6	7

**Журнал регистрации консультаций для родителей
(законных представителей), посещающих
Консультационного центр МАДОУ «Детский сад № 29»**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 29»
Л.И. Швецовой

от _____
(ФИО)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу оказать консультативную помощь по вопросу: _____

Фамилия, имя, отчество ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

« ____ » _____ 201 ____ г.

Подпись _____

Отчет о работе Консультационного центра

№ п\п	Дата проведения консультаций	Темы консультаций, Ф.И.О., должность консультирующих	Количество родителей (законных представителей), получивших консультацию	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации , данные в ходе консультиров ания
1	2	3	4	5	6