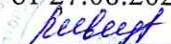


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 29»

СОГЛАСОВАНО  
на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 3  
от 27.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 29»  
от 27.08.2021 г. № 213/8  
 Л.И. Швецова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 29»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» (далее – комиссия) образована в целях:

- осуществления в пределах своих полномочий деятельности, направленной на противодействие коррупции в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29» (далее – МАДОУ «Детский сад № 29»);
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупционными проявлениями;
- создания системы противодействия коррупции в деятельности МАДОУ «Детский сад № 29»;
- повышения эффективности функционирования МАДОУ «Детский сад № 29» за счет снижения рисков коррупционных проявлений.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим Положением.

**2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

2.1. Комиссия формируется в следующем составе: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 29».

**3. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1. Задачами комиссии являются:

3.1.1. Подготовка предложений заведующим МАДОУ «Детский сад № 29», касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции в МАДОУ «Детский сад № 29».

3.1.2. Обеспечение взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам антикоррупционной деятельности.

3.1.3. Учет коррупционных правонарушений, включая меры правового реагирования: увольнение, отстранение от должности, факты осуждения и меры наказания.

3.1.4. Информирование компетентных органов о возможных фактах коррупции в МАДОУ «Детский сад № 29».

3.1.5. Подготовка отчета для заведующего МАДОУ «Детский сад № 29» о проделанной работе и о фактах выявления коррупционных действий, если таковые имеются.

3.1.6. Контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных планами и программами противодействия коррупции.

3.1.7. Обеспечение информирования населения о результатах деятельности МАДОУ «Детский сад № 29» по противодействию коррупции.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- формирует работу по противодействию коррупции и осуществляет контроль за ее проведением;
- разрабатывает и реализует систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- разрабатывает проект плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 29»;
- обеспечивает контроль за реализацией плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 29»;
- взаимодействует с органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации;
- в установленном порядке запрашивает от должностных лиц МАДОУ «Детский сад № 29» информацию в пределах своей компетенции;
- при обнаружении коррупционных нарушений, направляет предложение заведующему МАДОУ «Детский сад № 29» о принятии мер правового реагирования;
- участвует в подготовке проектов локальных правовых актов МАДОУ «Детский сад № 29» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации деятельности по закупкам в МАДОУ «Детский сад № 29», анализом должностных обязанностей работников МАДОУ «Детский сад № 29», исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, формированием нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МАДОУ «Детский сад № 29», граждан и организаций.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами комиссии.

Члены комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией и несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- созывает и проводит заседания комиссии;

5.3. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

5.4. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам;

- ведет документацию комиссии, составляет списки участников заседаний комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведёт, оформляет протоколы заседаний комиссии;
- выполняет поручения председателя комиссии, заместителя председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседаниях комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.